

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

na:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Brąszewice”*

OPRACOWAŁA:

*Agnieszka Drzazga
Kierownik Infrastruktury Technicznej*

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy
Karol Misiak

Brąszewice, LISTOPAD 2014 r.
CZĘŚĆ 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

Gmina Brąszewice z siedzibą w Brąszewicach, ul Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice
tel. 043 821 17 78, fax. 043 821 18 73; e – mail ug_braszewice@wp.pl; NIP 827-21-42-184;
REGON 730934418.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz.231).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – (Dz. U. Nr 224 poz. 1795),
 - 5) Kodeks cywilny,
 - 6) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn zm.)
 - 7) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951),
 - 8) Ustawa o odpadach z 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami),
 - 9) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2013 roku poz. 1232 ze zmianami),
 - 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska do Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 11) oraz akty prawa miejscowego.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV

90513100 - 7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 – 2	Usługi gospodarki odpadami
90500000 – 2	Usługi zagospodarowania odpadów
90511000 - 2	Usługi wywozu odpadów
90512000 - 9	Usługi transportu odpadów
90514000 - 3	Usługi recyklingu odpadów

Zadanie nr 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z gniazd ogólnodostępnych usytuowanych na terenie gminy Brąszewice.
2. Szczegółowe dane dotyczące ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, a także ilości i rodzaju niezbędnych urządzeń do gromadzenia odpadów przedstawiono w załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówienia w granicach 10 %.
4. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamówieniem zostanie przekazany Wykonawcy wyłonionemu w przetargu w dniu podpisania umowy.
5. Dane dotyczące Gminy istotne z punktu widzenia zamówienia:
 - 1) Powierzchnia Gminy – 106 km²,
 - 2) Liczba osób zamieszkujących (zgodnie z deklaracjami) na dzień ogłoszenia w UZP- 3700osób,
 - 3) Maksymalna liczba osób zamieszkujących – 3900 osób
 - 4) Liczba gospodarstw domowych – 1020
 - 5) typ zabudowy – zabudowa jednorodzinna.
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
 - 1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
 - 2) Segregowanych odpadów komunalnych o kodach (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 39 i 20 01 40)
7. Odpady komunalne będą gromadzone w następujących pojemnikach:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 120 l, 240 l, 1100 l oraz 7,5 m³
 - 2) Segregowane odpady komunalne: 120 l, 240 l. W gniazdach ogólnodostępnych pojemniki na szkło o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO), pojemniki na opakowania typu PET - o pojemności 2,5 m³.
 - 3) Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:
 - a) od właścicieli nieruchomości
 - żółtym - z przeznaczeniem na odpady suche,
 - pomarańczowym - z przeznaczeniem na szkło,
 - czerwonym – z przeznaczeniem na zużyte baterie,
 - zielonym - z odpady komunalne zmieszane
 - b) z gniazd ogólnodostępnych
 - białym - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne

- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe
 - bez oznaczenia kolorem pojemnik z siatki - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne
8. Pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów na czas realizacji zamówienia zapewni Wykonawca na zasadzie bezpłatnego użyczenia. Wykonawca sam określi formę udokumentowania przekazania pojemników. Pojemniki należy dostarczyć najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż 31 grudnia 2014 r.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników ustawionych na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, na których pojemników nie dostarczono lub właściciel odmówił przyjęcia.
 10. Wyposażenie w pojemniki nowych miejsc gromadzenia odpadów, zgłoszonych przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo raz w miesiącu worki na odpady w ilości:
 - 30 szt. na odpady komunalne zmieszane
 - 10 szt. na szkło
 - 10 szt. na odpady suche,
 które będą wydawane mieszkańcom w uzasadnianych przypadkach. Na pisemne zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca odbierze wypełnione worki podczas najbliższego odbioru odpadów.
 11. Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku:
 - 11.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu,
 - 11.2. Segregowane odpady komunalne:
 - a) surowce suche – 1 raz w miesiącu,
 - b) szkło – 1 raz na kwartał,
 - 11.3. Z gniazd ogólnodostępnych
 - a) szkło – 1 raz na 2 miesiące,
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych typu PET – 1 raz w miesiącu.
 12. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	600,0
2.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	168,0
3.	Szkło	15 01 07, 20 01 02	86,0

13. Szacowana ilość odpadów do odbioru z w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z gniazd ogólnodostępnych

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Opakowania ze szkła	15 01 07,	22,0
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych typu PET	15 01 02,	4,0

Zadanie nr 2

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów t.j.:
 - a)Przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
 - b)Chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28*, 20 01 29*,20 01 30*
 - c)Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 33, 20 01 34,
 - d)Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
 - e)Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
 - f) Odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17,
 - g)Zużyte opony o kodzie 16 01 03,
 - h)Odpady zielone o kodzie 20 02 01,
3. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów:
 - a) Przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
 - b) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - c) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,
 - d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - e) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - f) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener o pojemności 5,5 m³,
 - g) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - h) Odpady zielone – kontener o pojemności 7 m³,
4. Odpady wymienione w pkt. 2 będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemnika.
5. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (podane poniżej ilości należy traktować jako orientacyjne):

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Przeterminowane leki	20 01 32	0,5
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*,20 01 28*, 20 01 29*,20 01 30*	1,0
3.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34,	1,0
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	3,0
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	5,0
6.	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	6,0
7.	Zużyte opony	16 01 03	3,0
8.	Odpady zielone	20 02 01	2,0

Zadanie nr 3

Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych w ramach zorganizowanej akcji 1 raz w roku polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch zbiórek w okresie trwania umowy. Przewidywana ilość jednorazowej zbiórki – ok. 20 Mg.

1. Zadanie polega na:

a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
- 20 01 40 – Metale (złom)
- 20 01 35 * - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
- 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
- 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
- 20 01 33 * - Baterie i akumulatory
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

b) załadunku na środek transportu,

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów,

d) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

2. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
3. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska.
2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 .
3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
4. Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 676).
5. Uzyskanie:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dn. 29.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 645).
6. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie

Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.

7. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
8. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o każdym zauważonym przypadku gromadzenia odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie przekazanej przez Zamawiającego.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
10. Odbiór odpadów tylko z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do utwardzonej drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów. Wykonujący usługę nie mają prawa wstępu na teren posesji.
11. W uzasadnionych i zgłoszonych przez Zamawiającego przypadkach będą odbierane również odpady zgromadzone w workach
12. W uzasadnionych i wyjątkowych sytuacjach w przypadku braku możliwości wystawiania odpadów przez właściciela nieruchomości do drogi dojazdowej Wykonawca wraz z Zamawiającym ustali inny możliwy odbiór odpadów, co potwierdzone zostanie na piśmie.
13. Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję do utwardzonej drogi dojazdowej w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.
14. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do porządku teren zanieczyszczony na skutek jego działalności.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania:
 - w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy - harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmujący okres od 01.01.2015 do 31 grudnia 2015 r.,
 - w terminie do 10.12.2015 r. - harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Wykonawca przygotowuje wydruki harmonogramu i dostarczy właścicielom nieruchomości. Zamawiający po akceptacji będzie publikował harmonogram na własnej stronie internetowej.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy).
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli przedstawi:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
 - b) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z

art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

- c) aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. z 2010 roku nr 185, poz. 1243 ze zmianami).

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 400 Mg.

3. Dysponowania potencjałem technicznym (art. 22 ust. 1 pkt.3 Ustawy):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

b) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- posiadającą zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

UWAGA:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania

warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. Weryfikacja nastąpi przed wyborem najkorzystniejszej oferty. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

Spełnienie ww. warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA na podstawie Oświadczenia Wykonawcy.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt.4 Ustawy):

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA (ART. 22-26); ROZPORZĄDZENIE PRM W SPRAWIE RODZAJU DOKUMENTÓW, JAKICH MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY ORAZ FORM, W JAKICH TE DOKUMENTY MOGĄ BYĆ SKŁADANE (DZ. U. Z 2009 R NR 226, POZ. 1817 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI);

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 w związku art. 44 Ustawy. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa są:
 - poświadczenie, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych i ciągłych
- c) określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
 - co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 400 Mg.
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. Działające wspólnie osoby fizyczne lub prawne powinny złożyć indywidualne oświadczenia.

Zamawiający prosi, aby własnoręczne podpisy na Oświadczeniach i Ofercie były czytelne, tj. zostały złożone w sposób umożliwiający odczytanie, co najmniej nazwiska osoby podpisującej bez potrzeby korzystania z pieczętki imiennej.

W przypadku zaistnienia wątpliwości czy oświadczenie zostało podpisane przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę, Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez spółkę jawną w/w zaświadczenie musi dotyczyć spółki jawnej a nie jej wspólników.

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda:

a) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 1 lit. e,f oraz

b) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne) lub podpisania jej przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w rozdziale 6 ust. 2 lit a. należy załączyć do niej pełnomocnictwo rodzajowe upoważniające podpisującego ofertę do reprezentowania składających ofertę w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy) oraz dokumenty określone w rozdziale 6 ust 2 lit a-f odrębne dla każdego uczestnika postępowania.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w rozdziale 6 ust 2 lit. b-d składają:

- 1) wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty potwierdzające że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) zamiast dokumentu określonego w rozdziale 6 ust. 2 lit. e,f wykonawcy składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1), ppkt a, b i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w ppkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio do powyższych.

Zamawiający prosi, aby:

- a. wymagane dokumenty były włączone do oferty w ww. kolejności i oznaczone „Załącznik nr ...”.
- b. wszystkie stronicie oferty zawierające informacje zostały ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność.

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację:

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i własnoręczny podpis Wykonawcy lub jego upoważnionego pracownika – w przypadku dokumentów wielostronicowych posiadających własną numerację stron ww. adnotacja uzupełniona informacją „strony od 1 do” może być umieszczona na ostatniej ponumerowanej stronie.

Na kopiach innych dokumentów adnotacje muszą być umieszczone na każdej stronie zawierającej informacje.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wymaganych dokumentów niezbędnych do wykazania

braku podstaw do wykluczenia, a także spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych w niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w Ofercie – zał. nr 4 stanowiący załącznik do SIWZ. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwolenie na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty strony przekazywać **będą pisemnie, telefaksem lub drogą elektroniczną.**

W przypadku korespondencji przekazywanej telefaksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a, b lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach urzędowania są:
 1. **Agnieszka Drzazga – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych**
 2. **Anna Morawska - w zakresie przedmiotu zamówienia**
- tel. 0 43 821 17 78 fax. 043 821 18 73, e-mail. ug_braszewice@wp.pl

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do jej sporządzenia zgodnie z treścią SIWZ – zał. nr 4 stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1-8 Ustawy.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim.
4. Jeżeli wykonawca załączy do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia potwierdzonego przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy).
7. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie. Koperta musi zawierać przede wszystkim następujące informacje:

URZĄD GMINY BRĄSZEWICE OFERTA NA „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brąszewice ”

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do **27.11.2014 r. godz. 12⁰⁰**. Oferty przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania (od 8⁰⁰ do 16⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98 – 277 Brąszewice - Sekretariat.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej – art. 82 ust. 2 Ustawy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie jej złożenia z numerem wpływu, datą i godziną złożenia. Informacje te zostaną odnotowane na kopercie oferty.
12. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, firm kurierskich - należy przygotować w sposób określony jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

URZĄD GMINY W BRĄSZEWICACH	
OFERTA NA „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brąszewice ”	
UL. STAROWIEJSKA 1	
98-277 BRĄSZEWICE	NIE OTWIERAĆ!!!

13. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert za pomocą wniosku sporządzonego w formie pisemnej. Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana.
Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej, zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust 1 Ustawy.
Wykonawca może uzupełnić wcześniej złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert oznaczając opakowanie tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
16. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Oferty należy składać najpóźniej do dnia **27.11.2014 r. godz. 12⁰⁰** w **Urzędzie Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice - Sekretariat.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2014 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi informacje określone art. 86 ust. 4 Ustawy:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - cenę brutto (z podatkiem VAT),
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
6. Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, o których mowa w pkt. 4 i 5.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie przedmiotu zamówienia i warunków określonych w SIWZ.
2. W celu określenia ceny oferty Wykonawca powinien stosując własną kalkulację sporządzić na podstawie danych do SIWZ
3. Kwoty muszą być określone w walucie polskiej, tj. złotych - Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, w których ceny zostaną podane w innej walucie.
Obliczoną kwotę podatku VAT należy zaokrąglić w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – przykład:
 $125\,496,5533 = 125\,496,55; 222\,528,3363 = 222\,528,34$
4. Obliczona w sposób określony w pkt. 1 i 2 cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
5. Cena za wykonaną usługę w wartości netto nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

Rozdział 12

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował najwyższą wartością wskaźnika W obliczonego wg wzoru:

$$W = C$$

gdzie:

- W - suma ocen za poszczególne kryteria
C - ocena za kryterium „CENY BRUTTO”

2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

3. Złożone Oferty ocenione zostaną na podstawie następujących kryteriów:

- 1) CENA BRUTTO [C] - 100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt. w każdym kryterium, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej wg nw. wzorów:

Kryterium: CENY BRUTTO [C]

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie :

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} - cena brutto oferty ocenianej

4. Wynik oceny Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według powszechnie stosowanych zasad.

Rozdział 13

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 14

WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku, gdy Wykonawca: w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw; chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

18 9256 0004 1300 3766 2000 0050

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Do oferty należy wpiąć kopię wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw; chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5,0 % ceny całkowitej (brutto) określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku formach (w zależności od wyboru wykonawcy) określonych w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego nr 18 9256 0004 1300 3766 2000 0050. Wpłaty gotówkowe na konto Zamawiającego nie będą akceptowane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej warunki inne niż ww. muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia:
 - 1) zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Z kwoty o której mowa w pkt. 1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

ROZDZIAŁ 16

WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy musi przedstawić dokument , z którego wynika, kto jest upoważniony do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum; spółka cywilna) w przypadku gdy ich oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy mają obowiązek przedłożyć umowę regulującą ich współpracę zawartą przed terminem składania ofert.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionego przedłużenia terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy.
 - Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelnych zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.
6. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ 18

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia udzieleniu zamówienia;
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu

niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
20. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
21. Na orzeczenie Izby strona oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

CZĘŚĆ 2

ROZDZIAŁ 19

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających .
Zamówienie uzupełniające może dotyczyć odbioru i zagospodarowania większej ilości odpadów, aniżeli przewidywana przez Zamawiającego, określona w SIWZ. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

ROZDZIAŁ 21

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
www.braszewice.bip.net.pl

Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: ug_braszewice@wp.pl

ROZDZIAŁ 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ (ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA ZAWARTEJ UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W WALUTACH OBCYCH).

Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 24

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ 25

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr 1-wykaz nieruchomości ilość i rodzaje pojemników

Nr 2 - wykaz punktów odbioru baterii

Nr 3 - wykaz punktów odbioru leków

Nr 4 - formularz oferty

Nr 5 - wzór umowy

Nr 6 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Nr 7 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 8 - grupa kapitałowa

Nr 9 - wykaz narzędzi

Nr 10 wykaz wykonanych usług