

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

na:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Brąszewice*

OPRACOWAŁA:

SEKRETARZ GMINY

AGNIESZKA DRZAZGA

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

KAROL MISIAK

CZĘŚĆ 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

Gmina Brąszewice z siedzibą w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice
tel. 043 821 17 78, fax. 043 821 18 73; e – mail ug_braszewice@wp.pl; NIP 827-21-42-184;
REGON 730934418.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w treści ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025, z późn. zm.)
 - 5) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.)
 - 6) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.)
 - 7) Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska do Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 10) akty prawa miejscowego.

Rozdział 3
Opis przedmiotu zamówienia
CPV

90513100 - 7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 – 2	Usługi gospodarki odpadami
90500000 – 2	Usługi zagospodarowania odpadów
90511000 - 2	Usługi wywozu odpadów
90512000 - 9	Usługi transportu odpadów
90514000 - 3	Usługi recyklingu odpadów

Zadanie nr 1:

Odbiór od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Brąszewice. Usługa obejmuje nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Dane dotyczące Gminy, istotne z punktu widzenia zamówienia:
 - 1) Powierzchnia Gminy – 106 km²,
 - 2) Liczba osób zamieszkujących, zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości (zgodnie z deklaracjami) - 3750 osób,
 - 3) Liczba z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów – 90%
 - 4) Maksymalna liczba osób zamieszkujących – 3900 osób
 - 5) Liczba gospodarstw domowych – 1130
 - 6) Typ zabudowy – zabudowa jednorodzinna.
 - 6) Ilości odpadów zebranych w **2018 r.** na terenie Gminy Brąszewice przez firmę odbierającą odpady:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	389,428
2.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	139,71
3.	Szkło	15 01 07	90,56
4	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	46,54

- Dane zawarte w ppkt: 2), 3), 4),5) podane są na dzień 30.04.2019r. i mogą ulec zmianie.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
 - 3.1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie **20 03 01**;
 - 3.2. Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - a) papier, tektura,
 - b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło, opakowania ze szkła,

- d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) popiół z palenisk z gospodarstw domowych

3.3. Przeterminowanych leków o kodzie **20 01 32** z aptek (pojemniki na leki dostarcza Wykonawca).

3.4. Zużytych baterii o kodzie **20 01 33 i 20 01 34** z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego. (pojemniki na leki dostarcza Wykonawca).

4. Odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o następujących pojemnościach:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 120 l, 240 l, 1100 l oraz w kontenerach KP7;
 - 2) Segregowane odpady komunalne: 120 l, 140 l, 240 l.
5. Wymienione w pkt 4 odpady gromadzone będą w pojemnikach o ujednoliconych kolorach i trwale oznaczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa: Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz.19), a także obowiązującym aktem prawa miejscowego: Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brąszewice, to jest:
 - 1) pojemniki koloru żółtego - oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - 2) pojemniki koloru zielonego - oznaczone napisem „Szkło”;
 - 3) pojemniki lub worki koloru niebieskiego - oznaczone napisem „Papier”;
 - 4) pojemniki koloru brązowego - oznaczone napisem „BIO”;
6. Popiół z palenisk z gospodarstw domowych zbierany będzie w okresie od listopada do marca w pojemnikach oznaczonych napisem „BIO”
7. Na odpady komunalne zmieszane stosuje się pojemniki oznaczone kolorem innym niż odpady zbierane selektywnie.
- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas realizacji zamówienia wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie ze złożonymi deklaracjami, w pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów w formie bezpłatnego użyczenia. Dostarczenie lub wymiana pojemników winna zostać dokonana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

W sytuacji, kiedy osoba dostarczająca pojemniki nie zastanie właściciela nieruchomości zobowiązana jest dwukrotnie ponowić próbę dostarczenia pojemników.
- 8.2. Wykaz zawierający dane wskazujące nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych wraz z liczbą osób na nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy wyłonionemu w przetargu w dniu podpisania umowy.
- 8.3. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w związku z powstawaniem nowych nieruchomości oraz migracją ludności. Informacje będą aktualizowane przez Zamawiającego na bieżąco.
- 8.4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości, którym dostarczono pojemniki oraz nieruchomości, gdzie pojemniki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny.
- 8.5. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dostosowane do ilości osób zamieszkałych bądź przebywających na niej przy użyciu następującego stałego zestawu pojemników:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez od 1 do 5 osób:
 - a) pojemnik 120 litrów na odpady komunalne zmieszane,
 - b) pojemnik 240 litrów na metal i tworzywa sztuczne,
 - c) pojemnik 120 litrów na odpady ze szkła,
 - d) pojemnik 140 litrów na bioodpady,
 - f) pojemnik lub worek 120 litrów na papier,

W przypadku stosowania worków do selektywnego zbierania papieru, po każdorazowym odbiorze Wykonawca winien pozostawić właścicielowi nieruchomości nowy worek.
- 2) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 5 osób obowiązuje minimalna wielkość i ilość pojemników opisana w ppkt 1) i może zostać zwiększona na prośbę właściciela nieruchomości.

- 3) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku należy wyposażyć w pojemniki zgodnie z normą opisaną w ppkt. 1).
- 8.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy.
- W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik (np. spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem), naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika, wg cen rynkowych.
- 8.7. Wyposażenie w pojemniki nowych miejsc gromadzenia odpadów, zgłoszonych przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
- 8.8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo raz w miesiącu worki na odpady z logo wykonawcy w ilości:
- 1) 25 szt. na odpady komunalne zmieszane
 - 2) 10 szt. na szkło
 - 3) 15 szt. na metale i tworzywa sztuczne,
 - 4) 10 szt. papier, tektura,
- które będą wydawane mieszkańcom w uzasadnianych przypadkach. Wykonawca odbierze wypełnione worki podczas najbliższego odbioru odpadów.
- 9.1. Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z następującą częstotliwością:
- 1) odpady zmieszane - co najmniej raz w miesiącu;
 - 2) szkło zbierane selektywnie - nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 3) papier zebrany selektywnie - nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 4) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe zebrane selektywnie - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 5) bioodpady zebrane selektywnie - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 6) popiół z palenisk gospodarstw domowych - w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 - 7) odpady wielkogabarytowe w tym meble pochodzące z terenu nieruchomości, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz zużyte baterie i akumulatory odbierane będą przez podmiot odbierający odpady komunalne w ramach zorganizowanej akcji jeden raz w roku oraz na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w terminach określonych w regulaminie PSZOK .
- Przeterminowane leki oraz zużyte baterie odbierane będą po zgłoszeniu dokonywanym przez prowadzącego placówkę, w której zbierane są ww. odpady.
- 9.2. Odpady zebrane w pojemnikach lub workach właściciele nieruchomości będą wystawiać na zewnątrz posesji, w miejsce łatwo dostępne dla odbierających odpady.
- 9.3. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub przesunie się o jeden dzień.
- Odstępstwa od wyżej wymienionych zasad muszą na bieżąco być uzgadniane z Zamawiającym.
- 9.4. W sytuacjach nadzwyczajnych (np.: zamknięcie drogi, awaria sprzętu lub inne zdarzenie losowe), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie nie wykonania obowiązku odbioru odpadów. W takich sytuacjach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji usługi.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów podczas realizacji usługi wywozu.
- 9.6. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

- 9.7. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy zgodnie z harmonogramem.
- 9.8. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania wzoru harmonogramu określającego terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie zgodnie z podanymi niżej terminami:
- w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy - obejmującego okres od 01.07. 2019r. do 31.12. 2019 r.,
 - w terminie do 15.11.2019 r. - obejmującego okres od 01.01.2020r. do 31.12. 2020r.
 - w terminie do 15.11.2020 r. - obejmującego okres od 01.01.2021r. do 30.06. 2021r.
- 9.9. Zamawiający ma prawo do dokonania korekty harmonogramu w zakresie jego treści i formy.
- 9.10. Wykonawca, po akceptacji przez Zamawiającego, przygotuje wydruki harmonogramu i dostarczy właścicielom nieruchomości najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres objęty harmonogramem, to jest: do 30.06.2019r., do 31.12.2019, do 31.12.2020r.

Zadanie nr 2

Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów takich jak:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) Chemikalia,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) odpady wielkogabarytowe,
 - f) odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17,
 - g) zużyte opony do wymiaru 1250x400,
 - h) odpady zielone,
 - i) szkło ,
 - j) metale,
 - k) tworzywa sztuczne,
 - l) opakowania wielomateriałowe
 - ł) papier
3. Przewiduje się następujący sposób zbierania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 0,12 m³,
 - b) chemikalia (opakowania) – pojemnik o pojemności 0,24 m³ lub 1,1 m³,
 - c) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 0,12 m³,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener KP7 lub wyznaczone miejsce,
 - e) odpady wielkogabarytowe – kontener KP7 lub wyznaczone miejsce,
 - f) odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener KP5,
 - g) zużyte opony – kontener KP7, lub wyznaczone miejsce
 - h) odpady zielone – kontener KP7
 - i) opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ typ IGLOO,
 - j) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ typ SIATKA,
 - k) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1m³,
 - l) opakowania z metali – pojemnik o pojemności 0,24 m³,
 - ł) opakowania wielomateriałowe - pojemnik o pojemności 1,1 m³ lub łącznie w pojemniku 2,5 m³ np. typ SIATKA
4. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki do zbierania odpadów.
5. W zależności od potrzeb, ilość i wielkość pojemników może ulec zmianie.
6. Za zorganizowanie i obsługę PSZOK odpowiada Zamawiający.

7. Odpady komunalne wymienione w pkt. 2 będą odbierane po zgłoszeniu dokonany przez Zamawiającego. Częstotliwość zgłoszeń będzie uzależniona od stopnia zapełniania się pojemników lub miejsc do ich gromadzenia.
8. Odbiór odpadów nastąpi w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ten w szczególnych przypadkach (np. awaria sprzętu, brak możliwości dojazdu, inne zdarzenie losowe) może ulec zmianie. Odstępstwa od ustalonego wyżej terminu muszą być na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym.

Zadanie nr 3

Zbiórka Odpadów wielkogabarytowych

1. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych w ramach zorganizowanej akcji 1 raz w roku polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch zbiórek w okresie trwania umowy – w II półroczu 2019 r. i w II półroczu 2020 roku Przewidywana ilość jednorazowej zbiórki – ok. 80 Mg.
 - 1) Zadanie polega na:
 - a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
 - 20 01 40 - Metale (złom)
 - 20 01 35 * - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
 - 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
 - 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
 - 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
 - 20 01 33 * - Baterie i akumulatory
 - 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
 - b) załadunku na środek transportu,
 - c) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - 2) Wykonawca odpowiada za pozostawienie w czystości miejsc, z których odbierane są odpady.
 - 3) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
 - 4) Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 5) Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska.
2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 .
3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn.: Dz.U.2019 poz. 701) .
4. Osiągnięcie w okresie objętym realizacją przedmiotu zamówienia, na terenie Gminy Brąszewice, poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c

ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r, poz. 1454 ze zm), oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

5. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne (najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych) informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Informowanie odbywa się drogą elektroniczną poprzez przekazanie wraz załączeniem dokumentacji fotograficznej.
6. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o każdym zauważonym przypadku gromadzenia odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie przekazanej przez Zamawiającego.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
8. Odbiór odpadów z pojemników i worków z logo Wykonawcy wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do utwardzonej drogi dojazdowej, do której nie jest utrudniony dojazd. Wykonujący usługę nie mają prawa wstępu na teren posesji.
9. W uzasadnionych i wyjątkowych sytuacjach w przypadku braku możliwości wystawiania odpadów przez właściciela nieruchomości do drogi dojazdowej Wykonawca wraz z Zamawiającym ustali inny możliwy odbiór odpadów.
10. Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie do utwardzonej drogi dojazdowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do porządku teren zanieczyszczony na skutek jego działalności.
12. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznego raportu w formie pisemnej i elektronicznej zawierającego:
 - 1) zestawienie ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów w ujęciu wagowym (Mg),
 - 2) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez instalacje w postaci kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) sposób zagospodarowania wyżej wymienionych odpadów,
 - 4) zestawienia wykonanych usług dodatkowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) i przekazywania ich je Zamawiającemu oraz przekazywania informacji będących w posiadaniu Wykonawcy niezbędnych do sporządzania sprawozdań przez Zamawiającego

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania czynności niezbędnych do realizacji zamówienia
 - a) Kierowców pojazdów do zbierania odpadów komunalnych,
 - b) osoby przeprowadzające zbiórkę i załadunek odpadów komunalnych.
 - c) koordynatora zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - d) pracownika obsługującego bieżące zgłoszenia mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.

2. Wykonawca składając ofertę, w formularzu oferty wskazuje minimalną ilość osób odpowiedzialnych za realizację wymagań określonych w punkcie 1 ppkt a) i b).
3. Dodatkowo przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia z wybranym Wykonawcą, najpóźniej w dniu jej podpisania, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje on do wykonania czynności określonych w punkcie 1 ppkt. a) i b), z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami. Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego Załącznika nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”.
4. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
5. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust.3. nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy od 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 PZP,
- 2) spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - b) wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznych lub zawodowych:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał/wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 400 Mg.

- b) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

- c) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brąszewice,
 - usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - posiadającą zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym,
 - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa,
 - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1. Art. 22b. 1.

Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścili informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że podmiot:

a) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

8. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (dz. u. poz. 978, z późn. zm.7) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – prawo upadłościowe (dz. u. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 2 niniejszego rozdziału.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia składane na podstawie art. 25 a ust 1 Ustawy:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika(zał. nr 2)
 - b) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika(zał. nr 3)
- 2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (dokumentów tych nie należy dołączać do oferty):**
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250),
 - b) Dokument potwierdzający wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - f) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - g) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - h) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- i) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w pkt 1) a.b. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2) i. składa każdy z Wykonawców.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt f – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) ppkt g-h – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt f) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. g-h) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

Zamawiający prosi, aby:

a. wymagane dokumenty były włączone do oferty w ww. kolejności i oznaczone „Załącznik nr ...”.

b. wszystkie stronicy oferty zawierające informacje zostały ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność.

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację:

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i własnoręczny podpis Wykonawcy lub jego upoważnionego pracownika – w przypadku dokumentów wielostronicowych posiadających własną numerację stron ww.

adnotacja uzupełniona informacją „strony od 1 do” może być umieszczona na ostatniej ponumerowanej stronie.

Na kopiach innych dokumentów adnotacje muszą być umieszczone na każdej stronie zawierającej informacje.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wymaganych dokumentów niezbędnych do wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych w niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w Ofercie – zał. nr 4 stanowiący załącznik do SIWZ. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwolenie na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty strony przekazywać **będą pisemnie, telefaksem lub drogą elektroniczną**.

W przypadku korespondencji przekazywanej telefaksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a, b lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach urzędowania są:
 1. **Agnieszka Drzazga – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych**
 2. **Anna Morawska - w zakresie przedmiotu zamówienia**tel. 0 43 821 17 78 fax. 043 821 18 73, e-mail. ug_braszewice@wp.pl

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do jej sporządzenia zgodnie z treścią SIWZ – zał. nr 4 stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1-8 Ustawy.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim.
4. Jeżeli wykonawca załączy do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia potwierdzonego przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy).
7. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie. Koperta musi zawierać przede wszystkim następujące informacje:

URZĄD GMINY W BRĄSZEWICACH OFERTA NA „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brąszewice”
--

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do **04.06.2019 r. godz. 10⁰⁰**. Oferty przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania (od 8⁰⁰ do 16⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98 – 277 Brąszewice - Sekretariat.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej – art. 82 ust. 2 Ustawy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie jej złożenia z numerem wpływu, datą i godziną złożenia. Informacje te zostaną odnotowane na kopercie oferty.
12. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, firm kurierskich - należy przygotować w sposób określony jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

URZĄD GMINY W BRĄSZEWICACH	
OFERTA NA „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brąszewice ”	
UL. STAROWIEJSKA 1	
98-277 BRĄSZEWICE	NIE OTWIERAĆ!!!

13. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert za pomocą wniosku sporządzonego w formie pisemnej. Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana.
Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej, zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust 1 Ustawy.
Wykonawca może uzupełnić wcześniej złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert oznaczając opakowanie tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
16. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Oferty należy składać najpóźniej do dnia **04.06. 2019 r. godz. 10⁰⁰** w **Urzędzie Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice - Sekretariat**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2019 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Zamawiający do dnia 07.06.2019 r. do godz. 16.00 zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.
5. Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące całość przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki.
2. W celu określenia ceny oferty Wykonawca powinien stosując własną kalkulację sporządzić na podstawie danych do SIWZ
3. Kwoty muszą być określone w walucie polskiej, tj. złotych - Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, w których ceny zostaną podane w innej walucie.

Obliczoną kwotę podatku VAT należy zaokrąglić w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – przykład:

$$125\,496,5533 = 125\,496,55; 222\,528,3363 = 222\,528,34$$

Obliczona w sposób określony w pkt. 1 i 2 cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.

1. Cena za wykonaną usługę w wartości netto nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

Rozdział 12

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium: Cena – 60%

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P– liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

$$\text{Cenę } P = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena lub koszt brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} - cena lub koszt brutto oferty ocenianej

Kryterium: warunki płatności faktur – 20 %

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium warunki płatności faktur

- a) Wykonawca, który zaproponuje termin płatności faktur 30 dni - otrzyma 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaproponuje termin płatności faktur 21 dni – otrzyma 10 pkt.
- c) Wykonawca, który zaproponuje termin płatności faktur 14 dni – otrzyma 0 pkt.

Kryterium: kryterium środowiskowe 20 %

Ś - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium środowiskowym

- a) dysponowanie 2 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 – 20 pkt
- b) dysponowanie 1 pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5 – 10 pkt
- c) nie dysponujemy pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min EURO 5 – 0 pkt

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wskazane w formularzu ofertowym pojazdy zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia. Oświadczenie zawierać będzie dane pojazdów umożliwiające ich identyfikację.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = P + T + \text{Ś}$$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

6. Wynik oceny Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według powszechnie stosowanych zasad.

Rozdział 13

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt1., ppkt. 1 i 4, na stronie internetowej.

Rozdział 14

WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
8000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych)

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - a także w przypadku, gdy Wykonawca: w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn nieleżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

18 9256 0004 1300 3766 2000 0050

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Do oferty należy wpiąć kopię wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn nieleżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5,0 % ceny całkowitej (brutto) określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku formach (w zależności od wyboru wykonawcy) określonych w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego nr 18 9256 0004 1300 3766 2000 0050. Wpłaty gotówkowe na konto Zamawiającego nie będą akceptowane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej warunki inne niż ww. muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia:
 - 1) zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Z kwoty o której mowa w pkt. 1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

ROZDZIAŁ 16

WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy musi przedstawić dokument , z którego wynika, kto jest upoważniony do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum; spółka cywilna) w przypadku gdy ich oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy mają obowiązek przedłożyć umowę regulującą ich współpracę zawartą przed terminem składania ofert.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy.

Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.

6. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązań do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ 18

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia udzieleniu zamówienia;
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

- podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
 16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieś sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieś sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 20. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 21. Na orzeczenie Izby strona oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu

CZĘŚĆ 2

ROZDZIAŁ 19

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających .

ROZDZIAŁ 21

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
www.braszewice.bip.net.pl

Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: ug_braszewice@wp.pl

ROZDZIAŁ 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ (ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA ZAWARTEJ UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W WALUTACH OBCYCH).

Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 24

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ 25

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia
2. Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścili informację w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 27

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice*
- inspektorem ochrony danych osobowych / jest Pani Edyta Gęślak, kontakt: *Urząd Gminy w Brąszewicach, e-mail iod@braszewice.pl, tel. 43 821 17 78*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *IT.271. 6.PN.2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr 1-wykaz nieruchomości ilość i rodzaje pojemników

Nr 2 - wykaz punktów odbioru baterii

Nr 3 - wykaz punktów odbioru leków

Nr 4 - formularz oferty

Nr 5 - wzór umowy

Nr 6 – oświadczenie z art. 25 ust 1 ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu

Nr 7 – oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp podstawy wykluczenia

Nr 8 - wykaz narzędzi

Nr 9 - wykaz wykonanych usług

Nr 10- grupa kapitałowa

Nr 11 Oświadczenie RODO