

....., dn. ....

Gmina Brąszewice  
ul. Sieradzka 98  
98-277 Brąszewice

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko / Firma *                            |  |
| Adres zamieszkania<br>Miejscowość, Kod               |  |
| Ulica, Numer                                         |  |
| Adres do korespondencji inny niż wyżej<br>wymieniony |  |
| Osoba fizyczna / Przedsiębiorca *                    |  |
| Telefon kontaktowy **                                |  |
| Adres email **                                       |  |
| NIP **                                               |  |

### I. Oznaczenie nieruchomości przyłączonej

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o odprowadzenie ścieków do nieruchomości przyłączonej do sieci kanalizacyjnej położonej w ..... przy ul. .... nr ewid. działki .....

### II. Oświadczenie o tytule prawnym / korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym:

Oświadczam, że jestem: .....

W przypadku współwłasności\*\*\*:

- posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli do dysponowania posesją/lokałem,
- nie posiadam zgody wszystkich współwłaścicieli do dysponowania posesją/lokałem.

### III. Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik Urzędu Gminy):

Potwierdzam stan opisany w powyższym pkt na podstawie .....

.....  
(podpis pracownika)

### IV. Rodzaj ścieków:

☐ socjalno-bytowe

### V. Inne

.....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## VI. Postanowienia ogólne:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania, o wszelkich zmianach w zakresie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością/lokałem.
2. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych.
3. **Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z Informacją konsumentką dla usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

## VII. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Brąszewice z siedzibą w Brąszewicach ul. Sieradzka 98, 98-277 Brąszewice. W Urzędzie Gminy powołany został inspektor ochrony danych można się kontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 43 821 17 78 lub mailowo na adres: [iod@braszewice.pl](mailto:iod@braszewice.pl).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającym z art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020 r. poz. 2028).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz dalej, przez okres 10 lat od momentu całkowitej deinstalacji przyłącza kanalizacyjnego lub okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Gminą Brąszewice, a kontrahentami oraz w celach określonych w udzielonych zgodach..
5. Odbiorcy usług mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.  
Odbiorca usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku. Podanie danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- ☐ - pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
- ☐ - upoważnienie od pozostałych współwłaścicieli do zawarcia umowy;
- ☐ - inne dokumenty;.....

\*     niepotrzebne skreślić  
\*\*    dane nieobowiązkowe  
\*\*\*   odpowiednie zaznaczyć

# Informacja Konsumentka

Działając na podstawie ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku (Dz. U. 2020 poz. 287 z późn. zm.) podajemy do wiadomości Odbiorcy usług (konsumenta) poniższe informacje.

## Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:

Gmina Brąszewice, ul. Sieradzka 98, 98-277 Brąszewice, NIP: 827-21-42-184.

Numer telefonu 43 821 17 78, adres mailowy: ug\_braszewice@wp.pl.

## Główne cechy świadczenia:

Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

## Łączna cena lub wynagrodzenie:

Określa obowiązująca taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

## Sposób i termin spełniania świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Sprzedawca jest zobowiązany do stałego świadczenia usług na rzecz Odbiorcy na warunkach określonych w zawartej z Odbiorcą umowie. Rozliczenia z tytułu wykonania usług przez Sprzedawcę na rzecz Odbiorcy będą następowały w okresach rozliczeniowych 3-miesięcznych stosownie do ustaleń zawartych w umowie z Odbiorcą.
2. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następować na podstawie wskazań wodomierzy lub w oparciu o sporządzoną ankietę wg norm określonych odrębnymi przepisami. Ilość odprowadzonych ścieków ustalana będzie na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jako równa ilości pobranej wody. Jeśli Odbiorca usług zainstaluje podlicznik na wodę, która nie trafia do kanalizacji (np.: podlewanie ogrodu), ilość ścieków będzie pomniejszona o wskazanie podlicznika.  
W razie niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza.
3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
4. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) numer Umowy,
  - 5) podpis Odbiorcy usług.
5. Dostawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację Odbiorcy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - 1) nazwę Dostawcy,
  - 2) powołanie podstawy prawnej,
  - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
  - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

## Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Odpowiedzialność Gminy normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

## Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

Prawo do odstąpienia przez Odbiorcę od umowy zawartej z Dostawcą następuje na zasadach określonych w tej umowie, jak również w przepisach powszechnie obowiązujących.

## Treść usług posprzedażowych i gwarancji:

Nie dotyczy.

## Funkcjonalność treści cyfrowych:

Nie dotyczy.

## Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem:

Nie dotyczy.

.....  
(data, podpis)