

Zarządzenie Nr 10/2016
Wójta Gminy w Braszewicach
z dnia 12 kwietnia 2016r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz § 12 Rocznej współpracy Gminy Braszewice z organizacjami oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r. w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Krzesisława Kamińska | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Renata Plucińska | Członek Komisji |
| 3. Teresa Gałązka | Członek Komisji |
| 4. Mariusz Pędziwiatr | Członek Komisji |
| 5. Zofia Ługowska | Członek Komisji |

Do zadań Komisji należy :

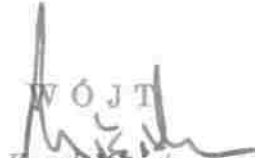
1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
2. przedłożenie Wójtowi Gminy Braszewice protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

§ 2

Ustala się Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT
Karol Misiek


INSPEKTOR
Zofia Ługowska

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne Gminy Brąszewice, których realizację w roku 2016 wspiera Gmina Brąszewice

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brąszewice, których realizację w roku 2016 wspiera Gmina Brąszewice.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) Ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) Organizuje prace Komisji,
 - 3) Dbą o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) Występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Brąszewice.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia do opiniowania ofert.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na każde zadanie.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,

- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytoryczne oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji,
 - 6) analizuje i ocenia realizację zaleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenia warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania,
 - 8) ocenia doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku również liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, lub w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

§ 9

1. Komisja sporządza protokół do wszystkich ofert, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy Brąszewice.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwy zadań publicznych,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazania wybranych ofert na realizację których proponuje się udzielenie dotacji,
 - 9) wskazanie proponowanych wysokości dotacji,
 - 10) podpisy członków Komisji.

§ 10

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

INSPEKTOR

Zofia Łucowska

Załącznik do
regulaminu komisji
konkursowej

**Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr 8/2016 Wójta Gminy Brąszewice z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Brąszewice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, których realizację w roku 2016 wspiera Gmina Brąszewice, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 24 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

.....

INSPEKTOR

Zofia Łukomska