

**UCHWAŁA NR XXX/176/2021
RADY GMINY BRĄSZEWICE**

z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U.z 2020 r. poz. 1057 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Brąszewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brąszewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Sowizdrzał

Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.1 Podstawą współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na 2022 r. oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022”;
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele główne i cele szczegółowe**

§ 2.1. Głównym celem Programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i z poszanowaniem interesów partnerów współpracy.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca Gminy Braszewice z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2022 r. są zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) ochrony, promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałaniu patologiom społecznym, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 4) wspierania zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacyjny;
- 2) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

5. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brąszewice i zleceńbiorcą zadania umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brąszewice.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania

§ 9. Na realizację programu w budżecie gminy przeznacza się środki finansowe w wysokości 41000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Ocena realizacji zadań wynikających z programu dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i organizacje;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Brąszewice, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brąszewice w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5 ust.5 ustawy oraz w uchwale Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014r., poz. 4140).

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brąszewice wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

6. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brąszewice z oceną wyboru najkorzystniejszych ofert.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brąszewice.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Sowizdrzał