

ZARZĄDZENIE NR 33/2020
WÓJTA GMINY BRĄSZEWICE
z dnia 20 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014 r., poz. 4140) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia opinii pisemnej na temat projektu, o którym mowa w §1, przesłanej drogą pocztową, elektroniczną lub złożoną bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Brąszewicach w terminie **do dnia 6 grudnia 2020 roku**.

2. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z projektem Programu, o którym mowa w §1 publikuje się w BIP Gminy Brąszewice oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach.

§ 3. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o terminie, temacie i wyniku konsultacji.

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach, stronie internetowej Gminy oraz w BIP Gminy Brąszewice.

4. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Brąszewice wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu, o którym mowa w §1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wychodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Karol Misiak

Projekt
Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021

Postanowienia ogólne

§1.1 Podstawą współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na 2021 r. oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) mająca zastosowanie w sprawach nie uregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art.3. ust.3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego w roku 2021”;
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Brąszewice.

Cele główne i cele szczegółowe

§2.1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Brąszewice, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Brąszewice i poprzez organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca władz Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, edukacji oświaty, i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży.

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń.
- 2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:
- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2021 r. są zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) ochrony, promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałaniu patologiom społecznym, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 4) wspierania zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Okres realizacji programu

§7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Sposób realizacji programu

§8.1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się jednocześnie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brąszewice.

4. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

5. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacyjny;
- 2) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

8. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brąszewice i wykonawcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brąszewice.

9. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania

§9. Na realizację programu w budżecie gminy przeznacza się środki finansowe w wysokości 41 000 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

Informacja

o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§11.1 Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brąszewice w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5 ust.5 ustawy oraz w uchwale Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014r., poz. 4140).

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brąszewice wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12.1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja konkursowa liczy od 5 do 7 osób.

8. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

10. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brąszewice z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brąszewice.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych w programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny ustawy o finansach publicznych oz ustawy prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie

Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021”.

1) Celem konsultacji jest poznanie opinii oraz umożliwienie zgłaszania uwag do przedmiotowego projektu przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Brąszewice.

2) Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021”.

3) Konsultacje odbędą się w okresie od dnia 23 listopada 2020 roku do dnia 6 grudnia 2020 roku w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na załączonym formularzu zgłaszania opinii.

4) Projekt Programu będzie dostępny w BIP Gminy Brąszewice www.bip.braszewice.pl.

Wypełniony formularz można przekazać:

a) Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Brąszewice, ul. Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice

b) Drogą elektroniczną na adres: ug_braszewice@wp.pl

c) Formularze anonimowe, nie zawierające uzasadnienia lub złożone po dniu 6 grudnia 2019 roku nie będą rozpatrywane.

5) Konsultacje obejmują zasięgiem teren Gminy Brąszewice.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Podmiot zgłaszający	
Osoba upoważniona do reprezentacji	
Telefon	
E-mail lub adres pocztowy	
Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia z uzasadnieniem	