

**ZARZĄDZENIE NR 30/2021**  
**WÓJTA GMINY BRĄSZEWICE**  
**z dnia 9 listopada 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn zm.) oraz Uchwały Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014 r., poz. 4140). Zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia opinii pisemnej na temat projektu, o którym mowa w §1, przesłanej drogą pocztową, elektroniczną lub złożoną bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Brąszewicach w terminie **do dnia 17 listopada 2021 roku**.

2. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z projektem Programu, o którym mowa w §1 publikuje się na stronie BIP Gminy Brąszewice oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach.

§ 3. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o terminie, temacie i wyniku konsultacji.

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach, stronie internetowej BIP Gminy Brąszewice.

4. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Brąszewice wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu, o którym mowa w §1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Społecznych i Obywatelskich

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wychodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**

**Karol Misiak**

### **Projekt**

## **Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022**

### **Postanowienia ogólne**

**§1.1** Podstawą współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na 2022 r. oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) mająca zastosowanie w sprawach nie uregulowanych programem rocznym.

**2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art.3. ust.3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego w roku 2022”;
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;

### **Cele główne i cele szczegółowe**

**§2.1.** Głównym celem Programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy

**2.** Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

## **Zasady współpracy**

**§3.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i z poszanowaniem interesów partnerów współpracy.

## **Zakres przedmiotowy**

**§4.** Współpraca Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, edukacji oświaty, i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **Formy współpracy**

**§5.1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń.

**2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

**§6.** Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2022 r. są zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- 3) ochrony, promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałaniu patologiom społecznym, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 4) wspierania zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

### **Okres realizacji programu**

§7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

### **Sposób realizacji programu**

§8.1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacyjny;
- 2) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

5. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brąszewice i zleceniobiorcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brąszewice.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

### **Wysokość środków planowanych na realizację zadania**

§9. Na realizację programu w budżecie gminy przeznaczają się środki finansowe w wysokości 41 000 zł.

## **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.** Ocena realizacji zadań wynikających z programu dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i organizacje;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Brąszewice, konsultowanych przez organizacje.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§11.1** Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brąszewice w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5 ust.5 ustawy oraz w uchwale Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014r., poz. 4140).

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brąszewice wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§12.1.** W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

6. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brąszewice z oceną wyboru najkorzystniejszych ofert.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brąszewice.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

**§ 14.** W sprawach nie uregulowanych w programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny ustawy o finansach publicznych oz ustawy prawo zamówień publicznych.

## Ogłoszenie

Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022”.

1) Celem konsultacji jest poznanie opinii oraz umożliwienie zgłaszania uwag do przedmiotowego projektu przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Brąszewice.

2) Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022”.

3) Konsultacje odbędą się w okresie od dnia 9 listopada 2021 roku do dnia 17 listopada 2021 roku w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na załączonym formularzu zgłaszania opinii.

4) Projekt Programu będzie dostępny na stronie internetowej BIP Gminy Brąszewice [www.bip.braszewice.pl](http://www.bip.braszewice.pl).

Wypełniony formularz można przekazać:

- a) Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Brąszewice, ul. Sieradzka 98, 98-277 Brąszewice
- b) Drogą elektroniczną na adres: [ug\\_braszewice@wp.pl](mailto:ug_braszewice@wp.pl)
- c) Formularze anonimowe, nie zawierające uzasadnienia lub złożone po dniu 17 listopada 2021 roku nie będą rozpatrywane.

5) Konsultacje obejmują zasięgiem teren Gminy Brąszewice.

## FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podmiot zgłaszający                                                                  |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji                                                   |  |
| Telefon                                                                              |  |
| E-mail lub adres pocztowy                                                            |  |
| Element współpracy, którego dotyczy<br>proponowana zmiana, opinia<br>z uzasadnieniem |  |