

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Brąszewice**

SPORZADZIŁA:

*Agnieszka Drzazga
Sekretarz Gminy*

ZATWIERDZIŁ:

*Karol Misiak
Wójt Gminy*

Rozdział 1

Informacja ogólna

Gmina Brąszewice z siedzibą w Brąszewicach, ul Sieradzka 98, 98-277 Brąszewice
NIP 827-21-42-184; REGON 730934418.

tel. 043 821 17 78, fax. 043 821 18 73;

Adres poczty elektronicznej: ug_braszewice@wp.pl;

Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będzie dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://braszewice.bip.net.pl>

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości mniejszej od progów unijnych.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
10. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na kilka części ponieważ odbiór i zagospodarowanie odpadów są to usługi ściśle powiązane ze sobą. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy). Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami

zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny. Jednocześnie udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy pozwoli na zapewnienie lepszego nadzoru nad wykonywaniem zamówienia i skoordynowanie całości zamówienia.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV

90513100 - 7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 - 2	Usługi gospodarki odpadami
90500000 - 2	Usługi zagospodarowania odpadów
90511000 - 2	Usługi wywozu odpadów
90512000 - 9	Usługi transportu odpadów
90514000 - 3	Usługi recyklingu odpadów

I. Zadanie nr 1:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1). Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

2). Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

3). Wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych systemem zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Brąszewice w pojemniki i worki na odpady, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brąszewice.

Szacunkowe ilości pojemników i worków, które Wykonawca powinien zabezpieczyć określa poniższa tabela sporządzona na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji na dzień 30 kwietnia 2022 r.

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Szacowna ilość pojemników i worków na okres zamówienia
Odpady komunalne zmieszane	120l	1116
	240l	123
	1100l	33

Szkło	120l	1199
Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	240l	1257
	1100l	4
Worki na papier	120l	1158
Bioodpady	140l	1120

2. Usługa w zakresie odbioru i zagospodarowanie odpadów będzie świadczona od dnia 01.07.2022. do dnia 30.06.2023r.

3. Dane dotyczące Gminy, istotne z punktu widzenia zamówienia na dzień opracowywania specyfikacji:

- 1) Powierzchnia Gminy – 106 km²;
- 2) Liczba osób zamieszkujących, zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości (zgodnie z deklaracjami) - 3775;
- 3) Liczba osób zameldowanych – 4465;
- 4) Liczba nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych) objętych systemem – 1155;
- 5) Typ zabudowy – zabudowa jednorodzinna.

Wszyscy właściciele nieruchomości objętych systemem prowadzą selektywną zbiórkę odpadów.

Dane zawarte w ppkt: 2), 3), 4) podane są na dzień 30.04.2022r. i mogą ulec zmianie.

Tabela: Ilości odpadów komunalnych zebranych w 2021 r. na terenie Gminy Brąszewice:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	359
2.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	139,3
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	98,24
4.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	55,34
5.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	5,20
6.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	16,6
7.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	0,66
8.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	103,34

9.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	5,72
10.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	107,62

Ilości zebranych odpadów podane są pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcy dokonania wyceny zamówienia.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:

4.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01;

4.2. Odpady gromadzone selektywnie z podziałem na:

- a) metale,
- b) tworzywa sztuczne,
- c) papier,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) szkło, opakowania ze szkła,
- f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

4.3. Popiół z palenisk z gospodarstw domowych,

4.4. Odpady wielkogabarytowe,

4.5. Przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 z aptek na terenie gminy Brąszewice (pojemniki na leki dostarcza Wykonawca).

4.6. Zużyte baterie o kodzie 20 01 33 i 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji publicznych. (pojemniki na baterie dostarcza Wykonawca).

5. Zasady dotyczące gromadzenia odpadów komunalnych i dostarczania pojemników.

Odpady komunalne będą gromadzone:

1). W pojemnikach o następujących pojemnościach:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 120 l, 240 l, 1100 l oraz w kontenerach KP7;
- odpady komunalne zbierane selektywnie: 120 l, 140 l, 240 l;

2) W workach o pojemności 120 l.

5.1. Do selektywnego zbierania odpadów stosowane będą pojemniki lub worki o ujednoliconych kolorach i trwale i czytelnie oznaczone, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa: rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021, poz. 906) oraz obowiązującym aktem prawa miejscowego - Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brąszewice, to jest:

- 1) pojemniki lub worki koloru żółtego - oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 2) pojemniki lub worki koloru zielonego - oznaczone napisem „Szkło”;
- 3) pojemniki lub worki koloru niebieskiego - oznaczone napisem „Papier”;
- 4) pojemniki koloru brązowego - oznaczone napisem „BIO”;

5.2. Popiół z palenisk z gospodarstw domowych zbierany będzie w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO” w okresie od listopada do marca, również od mieszkańców, którzy zrezygnowali z oddawania bioodpadów. W przypadku, gdy nieruchomość nie jest wyposażona w taki pojemnik, popiół odbierany będzie łącznie z odpadami zmieszanymi.

5.3. Na odpady komunalne zmieszane stosuje się pojemniki oznaczone napisem „Zmieszane” i koloru innego niż na odpady zbierane selektywnie.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas realizacji zamówienia wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie ze złożonymi deklaracjami w pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów w formie bezpłatnego użyczenia. Pojemniki winny być dostarczone czyste i nieuszkodzone.

Dostarczenia lub wymiany pojemników należy dokonać najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

- W sytuacji, kiedy osoba dostarczająca pojemniki nie zostanie właściciela nieruchomości zobowiązana jest dwukrotnie ponowić próbę dostarczenia pojemników.
- 5.5. Wykaz zawierający dane nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych wraz z liczbą osób na nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy wyłonionemu w przetargu w dniu podpisania umowy. Podane informacje mogą ulec zmianie w związku z powstawaniem nowych nieruchomości oraz migracją ludności. Informacje te będą na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości, którym dostarczono pojemniki oraz nieruchomości, gdzie pojemniki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny.
- 5.7. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dostosowane do ilości osób zamieszkałych bądź przebywających na niej przy użyciu następującego stałego zestawu pojemników:
w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez od 1 do 5 osób:
a) pojemnik 120 litrów na odpady komunalne zmieszane,
b) pojemnik 240 litrów na metal i tworzywa sztuczne,
c) pojemnik 120 litrów na odpady ze szkła,
d) pojemnik 140 litrów na bioodpady,
f) pojemnik lub worek 120 litrów na papier,
- 5.8. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku należy wyposażyć w pojemniki zgodnie z normą opisaną w pkt. 5.7.
- 5.9. W zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 5 osób ilość pojemników opisana w pkt 5.7 może zostać zwiększona na prośbę właściciela nieruchomości. Zamawiający przekaze Wykonawcy uzyskaną od właściciela nieruchomości informację o ilości i rodzaju dodatkowych pojemników.
- 5.10. W przypadku stosowania worków do selektywnego zbierania papieru, po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości nowy worek.
- 5.11. Wykonawca dokona naprawy lub wymiany pojemnika na swój koszt w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Pojemnik powinien być naprawiony lub wymieniony w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności naprawy lub wymiany.
W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik (np. spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem), naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika, wg. cen rynkowych.
- 5.12. Wyposażenie w pojemniki w przypadku nowych miejsc gromadzenia odpadów, oraz w przypadku opisanym w pkt. 5.9 nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.
- 5.13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo raz w miesiącu worki na odpady oznaczone logo Wykonawcy w ilości:
1) 30 szt. na odpady komunalne zmieszane
2) 10 szt. na szkło
3) 20 szt. na metale i tworzywa sztuczne,
4) 10 szt. papier, tektura,
które będą wydawane mieszkańcom w uzasadnianych przypadkach. Wykonawca ma obowiązek zabrania wystawionych worków podczas najbliższego odbioru odpadów.

6. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych.

- 6.1. Odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będą odbierane i wywożone przez Wykonawcę z następującą częstotliwością:
1) odpady komunalne zmieszane - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca - nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- 2) szkło zbierane selektywnie - nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 3) papier zebrany selektywnie - nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 4) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe zebrane selektywnie - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 5) bioodpady zebrane selektywnie - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 6) popiół z palenisk gospodarstw domowych - w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 6.2. Odpady wielkogabarytowe pochodzące z terenu nieruchomości zamieszkałych Wykonawca będzie odbierał w ramach zorganizowanej akcji przeprowadzonej jeden raz w roku. Odbiór będzie się odbywał bezpośrednio z nieruchomości w formie objazdowej zbiórki. Szczegółowy termin (z podziałem na miejscowości) oraz zasady zbiórki Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed planowaną zbiórką.
- 6.3. Przeterminowane leki oraz zużyte baterie odbierane będą po zgłoszeniu dokonywanym przez Zamawiającego lub przez prowadzącego placówkę, w której zbierane są ww. odpady.
- 6.4. Odpady zebrane w pojemnikach lub workach właściciele nieruchomości będą wystawiać na zewnątrz posesji, w miejsce łatwo dostępne dla odbierających odpady. Wykonujący usługę nie mają prawa wstępu na teren posesji.
- 6.5. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (niedziela), wywóz odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub przesunie się o jeden dzień.
Odstępstwa od wyżej wymienionych zasad muszą na bieżąco być uzgadniane z Zamawiającym.
- 6.6. W sytuacjach nadzwyczajnych (np.: zamknięcie drogi, awaria sprzętu lub inne zdarzenie losowe), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, dopuszcza się możliwość odbioru odpadów komunalnych w innym terminie. Sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie nie wykonania obowiązku odbioru odpadów. W takich sytuacjach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji usługi.
- 5.7. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. brak utwardzonej drogi), Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości (w uzgodnieniu z Zamawiającym).
- 5.8. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i wywozu odpadów i z winy Wykonawcy.
- 5.9. Niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 5.10. Wykonawca będzie realizował odbiór i wywóz odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy zgodnie z harmonogramem.
- 5.11. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania wzoru harmonogramu określającego terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie zgodnie z podanymi niżej terminami:
- w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy - obejmującego okres od 01.07.2022r. do 31.12. 2022 r.,
 - w terminie do 15.11.2022 r. - obejmującego okres od 01.01.2023r. do 30.06. 2023r.
- 5.12. Zamawiający ma prawo do dokonania korekty harmonogramu w zakresie jego treści i formy.
- 5.13. Wykonawca udostępni elektroniczną formę kalendarzyków, które będą udostępnione na stronach internetowych zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy odbioru odpadów w formie papierowej w postaci kolorowych wydruków do samodzielnego rozdysponowania

przez Zamawiającego. Ilość harmonogramów musi odpowiadać liczbie nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami oraz dodatkowo po 20 szt. dla każdej z tras.

II Zadanie nr 2

Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Pasie 4A.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów takich jak:
 - a) odpady wielkogabarytowe;
 - b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
 - c) zużyte baterie i akumulatory o kodzie
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) przeterminowane leki
 - f) odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17,
 - g) zużyte opony do wymiaru 1250x400,
 - h) odpady zielone,
 - i) szkło ,
 - j) metale,
 - k) tworzywa sztuczne,
 - l) opakowania wielomateriałowe
 - ł) papier
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
3. Przewiduje się następujący sposób zbierania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 0,12 m³,
 - b) chemikalia (opakowania) – pojemnik o pojemności 0,24 m³ lub 1,1 m³,
 - c) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 0,12 m³,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener KP7 lub wyznaczone miejsce,
 - e) odpady wielkogabarytowe – kontener KP7 lub wyznaczone miejsce,
 - f) odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener KP5,
 - g) zużyte opony – kontener KP7, lub wyznaczone miejsce
 - h) odpady zielone – kontener KP7
 - i) opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ typ IGLOO,
 - j) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ typ SIATKA,
 - k) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1m³,
 - l) opakowania z metali – pojemnik o pojemności 0,24 m³,
 - ł) opakowania wielomateriałowe - pojemnik o pojemności 1,1 m³ lub łącznie w pojemniku 2,5 m³ np. typ SIATKA,
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – pojemnik o pojemności 0,12 m³,
4. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki do zbierania odpadów w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. W zależności od potrzeb, ilość i wielkość pojemników może ulec zmianie.
6. Za obsługę PSZOK odpowiada Zamawiający.
7. Odpady komunalne wymienione w pkt. 2 będą odbierane po zgłoszeniu dokonany przez Zamawiającego. Częstotliwość zgłoszeń będzie uzależniona od stopnia zapełniania się pojemników lub miejsc do ich gromadzenia.
8. Odbiór odpadów nastąpi w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Termin ten w szczególnych przypadkach (np. awaria sprzętu, brak możliwości dojazdu, inne zdarzenie losowe) może ulec zmianie. Odstępstwa od ustalonego wyżej terminu muszą być na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym.

III Zadanie nr 3

Zbiórka Odpadów wielkogabarytowych

1. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych w ramach zorganizowanej akcji 1 raz w roku. Zbiórka odbywać się będzie bezpośrednio sprzed nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający przewiduje zorganizowanie jednej zbiórki w okresie trwania umowy – w II półroczu 2022 r.

1) Zadanie polega na:

a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
- 20 01 40 - Metale (złom)
- 20 01 35 * - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
- 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
- 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
- 20 01 33 * - Baterie i akumulatory
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

b) załadunku na środek transportu,

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów,

2. Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe wystawione przez właścicieli nieruchomości przed posesję w wyznaczonym dniu, do utwardzonej drogi dojazdowej. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości wystawienia odpadów do drogi przez właściciela nieruchomości konieczne będzie dojechanie do nieruchomości.

O takich przypadkach Wykonujący będzie informowany przez Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed planowaną zbiórką.

3. Wykonawca odpowiada za pozostawienie w czystości miejsc, z których odbierane są odpady, jeżeli zanieczyszczenia terenu powstało z winy Wykonawcy podczas odbioru odpadów.

4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

5. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

IV Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia dotyczące przekazywania informacji.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia w postaci:

- 1) Informacji kwartalnych w wersji elektronicznej, zawierających ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3) Comiesięcznego raportu zawierającego:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów i zagospodarowaniu odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Brąszewice (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych, masa) wraz z informacją do jakich instalacji lub do jakiego zagospodarowania odpadów zostały przekazane.
 - b) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
- Raport powyższy wraz z fakturą będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
 - 5) Raporty wymienione w pkt. 3 winny być dostarczane Zamawiającemu nie później niż 14 dni po zakończeniu okresu, którego dotyczą.

2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Terminowe, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości.
- 2) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odbieranych odpadów komunalnych, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie i zgodnie z *Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031*
- 4) Przekazywanie odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Brąszewice do instalacji komunalnych zapewniających przetwarzanie (art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach).
- 5) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- 6) Informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne (najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych) informowanie Zamawiającego o ww. przypadkach. Informowanie odbywa się drogą elektroniczną poprzez przekazanie wraz załączeniem dokumentacji fotograficznej.
- 7) Informowanie Zamawiającego o każdym zauważonym przypadku gromadzenia odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie przekazanej przez Zamawiającego.

V Zatrudnienie pracowników

- 1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) kierowców pojazdów do zbierania odpadów komunalnych,
 - 2) osoby przeprowadzające zbiórkę i załadunek odpadów komunalnych
 - 3) koordynatora zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - 4) pracownika obsługującego bieżące zgłoszenia mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.,jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usługi. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w pkt. 3 nie wymaga aneksu do umowy wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonania zamówienia do wiadomości zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w pkt. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace zamawiający wzywa wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.888 z późn. zm.).
2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779).
3. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia 12 miesięcy od dnia 01.07.2022 r.

Rozdział 5

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej ug_braszewice@wp.pl, strony internetowej zamawiającego: <https://braszewice.bip.net.pl/> oraz miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za miniPortalu lub na adres e-mail*: ug_braszewice@wp.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 6

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Agnieszka Drzazga – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych nr tel. 43 821 17 78 e-mail. ug_braszewice@wp.pl

Pani Anna Morawska - w zakresie przedmiotu zamówienia nr tel. 43 821 17 78, e-mail. ug_braszewice@wp.pl

Rozdział 7

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 PZP dotyczącego:

- 1) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Brąszewice w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U, z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz

złożyć oświadczenie, że posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),

- b) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).

2) Zdolności technicznych lub zawodowych:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał/wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 500 Mg.

- b) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Wymagany czas przechowywania -12 miesięcy

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przez rozwiewaniem i rozpylanie przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

- c) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brąszewice,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- posiadającą zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym,
- wyposażaną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których

te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 8

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 PZP
 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

Rozdział 9

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Brąszewice w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
 - b) dokument aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
 - c) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
 - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - e) informacja wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykaz: o którym mowa w ust. 1 pkt a), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
3. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 07.06.2022 godz. 10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **18 9256 0004 1300 3766 2000 0050** z adnotacją: „Wadium na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brąszewice”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni (od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **6 lipca 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik **Nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, na w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Załącznik nr 2 do SWZ

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Rozdział 13

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania wykonawcy.

3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
9. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

12. Termin składania ofert upływa w dniu **07.06.2022. o godz. 10.00.** decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
15. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
16. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 14

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **07.06.2022 r godz. 10.30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej <https://braszewice.bip.net.pl/>

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Przy kalkulowaniu ceny ofertowej Wykonawca winien wziąć pod uwagę:

a) masę [Mg] odpadów zebranych i zagospodarowanych w 2021 r. określonych w przedmiocie zamówienia

b) charakterystykę gminy i miejsc odbioru odpadów komunalnych (stosownie do przedmiotu zamówienia) Zamawiający winien przyjąć ponadto, iż ilość i lokalizacja miejsc odbioru odpadów mogą ulegać zmianie (stosownie do składanych deklaracji).

c) wymagania Zamawiającego określone w SWZ

d) wskazaną w projekcie umowy formę rozliczeń, uzależnioną od rzeczywistej masy odpadów odebranych i przeznaczonych do zagospodarowania przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, która może różnić się w poszczególnych miesiącach. Cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych, a tym samym cena ofertowa winna więc zawierać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją wszystkich warunków SWZ i wymagań wskazanych w projekcie umowy i uwzględniać elementy zmienności,

3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena brutto wyrażona słownie.

4. Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.

5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178)

6. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza cen wariantowych.

7. Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.
8. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
12. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

Rozdział 16

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SWZ ofert.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium: Cena – 60%

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

$$\text{Cenę } P = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena lub koszt brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} - cena lub koszt brutto oferty ocenianej

Kryterium: kryterium środowiskowe 40 %

Ś - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium środowiskowym

- a) dysponowanie 2 lub więcej pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO VI – 40 pkt
- b) dysponowanie 1 pojazdem spełniającym normę emisji spalin EURO VI – 20 pkt
- c) nie dysponujemy pojazdami spełniającymi normę emisji spali EURO VI – 0 pkt

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wskazane w formularzu ofertowym pojazdy zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia. Oświadczenie zawierać będzie dane pojazdów umożliwiające ich identyfikację.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = P + \acute{S}$$

- 3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SWZ.
- 6. Wynik oceny Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według powszechnie stosowanych zasad.

Rozdział 17

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 455 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 455 ustawy), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.
5. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 18

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 9256 0004 1300 3766 2000 0050. Wpłaty gotówkowe na konto Zamawiającego nie będą akceptowane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Za wykonanie zamówienia uznaje się dzień przekazania przez Wykonawcę raportu z wykonanych prac, za czerwiec 2022 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Z kwoty o której mowa w pkt. 1 Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone w związku z nienależytym wykonaniem umowy.

Rozdział 19

Informację o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia i publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy musi przedstawić dokument , z którego wynika, kto jest upoważniony do podpisania umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum; spółka cywilna) w przypadku gdy ich oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy mają obowiązek przedłożyć umowę regulującą ich współpracę zawartą przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Rozdział 21

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Sieradzka 98, 98-277 Brąszewice*
2. Inspektorem ochrony danych osobowych *kontakt: Urząd Gminy w Brąszewicach, e-mail iod@braszewice.pl, tel. 43 821 17 78*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
13. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 22

Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Nr 1 - formularz oferty

Nr 2 - wzór oświadczenia z art. 125 ust 1 o niepodleganiu wykluczeniu , spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – wzór zobowiązania

Nr 4 -Wzór umowy

Nr 5- wykaz punktów odbioru baterii

Nr 6 – wykaz punktów odbioru leków

Nr 7- wykaz narzędzi

Nr 8- wykaz wykonanych usług

Nr 9 - wzór informacji o grupie kapitałowej

Nr 10 - Identyfikator postępowania